



Nieuwe Ledenmodule en Bardienstplanning 2020 bij HLTC De Kuil

Vanaf deze maand wordt een nieuwe ledenmodule van All United in gebruik genomen waarin jij als lid van HLTC De Kuil jouw persoonlijke gegevens online kunt inzien en wijzigen. Vanaf 2020 is ook de bardienst gekoppeld aan deze ledenmodule.

Het gebruiken van de nieuwe ledenmodule betekent dat er een nieuwe inlogmethode is en dat het inschrijven voor de bardienst is aangepast.

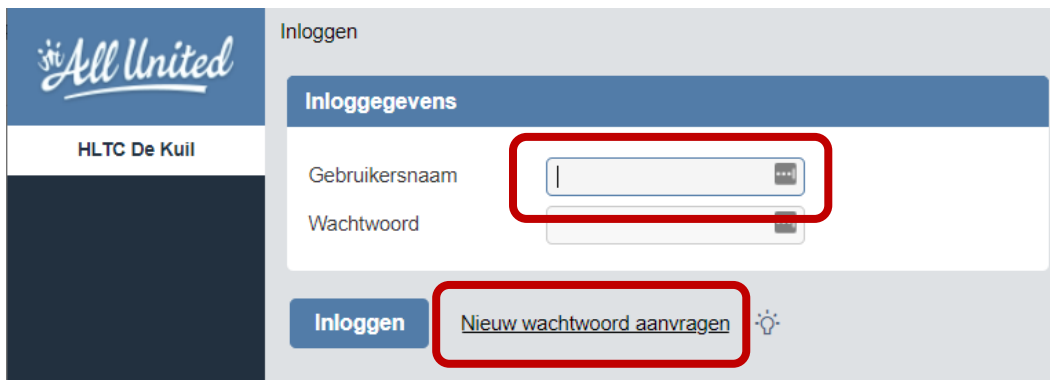
In deze handleiding vind je een uitgebreide instructie m.b.t. het inloggen, het aanpassen van persoonlijke gegevens en hoe je kan inschrijven voor een bardienst.

Inhoudsopgave handleiding

1. Inloggen in de nieuwe ledenmodule	pag. 2
2. Wat kun je zien en doen in de ledenmodule	pag. 3
3. Bardienst, leuk om te doen	pag. 4
4. Wijzigen van een ingeplande bardienst	pag. 4
5. Andere mogelijkheden voor als je geen bardienst wil/kan doen	pag. 5
6. Instructie Verantwoord Alcohol schenken (IVA)	pag. 6

1. Inloggen in de nieuwe ledenmodule

Type in de browser het volgende webadres <https://pr01.allunited.nl/index.php?section=HLTCDEKUIL> of klik op [deze link](#).



Eerste keer inloggen en wachtwoord aanmaken

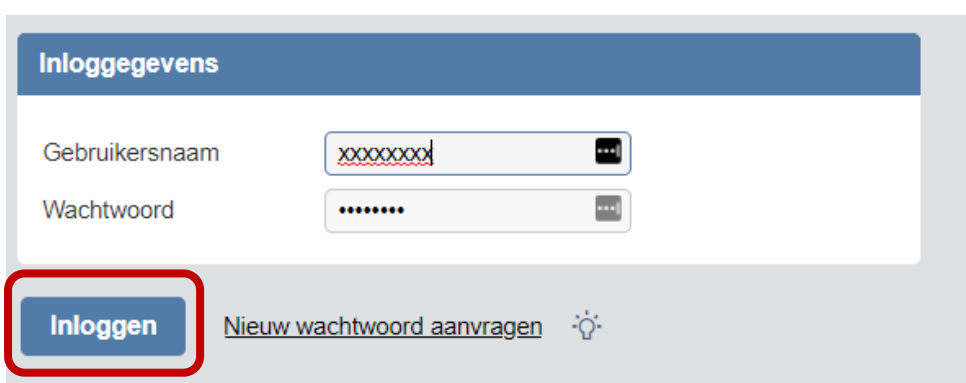
Vul de *Gebruikersnaam* in

De gebruikersnaam is je email-adres of je KNLTB bondsnummer. Indien meerdere leden uit het gezin hetzelfde email-adres gebruiken dan moet je het KNLTB bondsnummer gebruiken.

Kies voor *Nieuw wachtwoord* aanvragen

Nadat je een nieuw wachtwoord hebt aangevraagd ontvang je een email met een wachtwoord.

Log opnieuw in met het wachtwoord dat je per email hebt ontvangen.



Het systeem vraagt direct een nieuw wachtwoord te kiezen. Dit wachtwoord moet uit **minimaal 6 karakters** bestaan waaronder **minimaal 2 cijfers**.

Als je het wachtwoord bent vergeten kun je een nieuw wachtwoord aanvragen. Het wachtwoord mag dan niet gelijk zijn aan de voorafgaande 5 wachtwoorden.

Kies voor *Inloggen* en daarna *Wachtwoord wijzigen*. Klik op *Bewaren* om op te slaan.



Vervolgens kom je in de ledenmodule.

2. Wat kun je zien en doen in de ledenmodule?

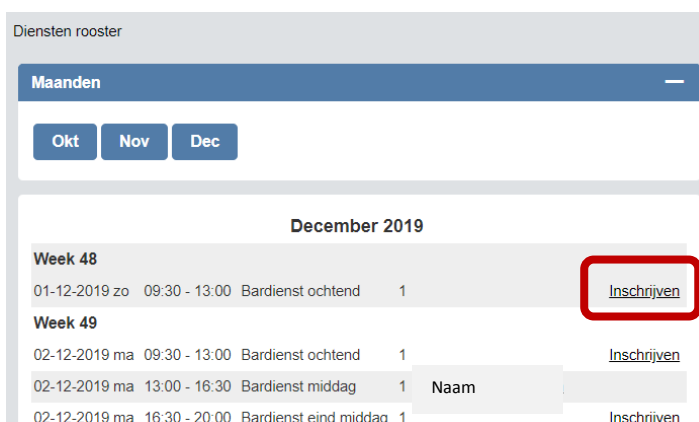
Op de homepage van de nieuwe ledenmodule zijn persoonlijke gegevens, het soort lidmaatschap, de facturen en je persoonlijke agenda zichtbaar.

Persoonlijke gegevens kun je wijzigen via *Wijzig je gegevens*. Daar kun je ook jouw *Privacy Instellingen* aanpassen als je niet wilt dat bepaalde gegevens voor andere leden zichtbaar zijn.

Inschrijven voor een bardienst

Via *Bardiensten* kom je in het bardienstschema (diensten rooster) en kun je inschrijven op een bardienst.

Klik op *Inschrijven* bij de bardienst(en) die je wilt vervullen.



Jouw naam wordt vastgelegd bij de betreffende bardienst. De bardiensten waarvoor je bent ingeschreven worden ook zichtbaar in jouw *persoonlijke agenda* onder *Home*.

3. Bardienst leuk om te doen, je leert andere leden kennen en het is belangrijk voor je vereniging!

Tijdens een bardienst bij HLTC De Kuil kom je in contact met veel gezellige leden en draag jij een steentje bij aan het succes van onze vereniging. Met het vervullen van alle bardiensten voorkomen we dat het clubhuis onnodig gesloten is.

Tot vrijdag 17 januari 2020 heb je de gelegenheid om zelf al je verplichte bardiensten in te vullen, daarna worden de bardiensten automatisch via het systeem ingepland.

Je mag geen 2 of 3 bardiensten aaneengesloten plannen, de club komt in ernstige problemen in geval van ziekte of onverhoopte afwezigheid.

In geval van slechte weersomstandigheden waarbij het clubhuis wordt gesloten, zorg je ervoor dat je de bardienst herpland.

Tijdens een aantal bardiensten, zoals bijvoorbeeld tijdens diverse toernooien, kun je voor een dubbele bardienst inschrijven. Duurt een dienst langer dan 4,6 uur, staat deze gelijk aan 2 bardiensten.

Je ontvangt na ongeveer 1 uur de bevestiging van je ingeplande diensten. 14 dagen en 2 dagen voor de bardienst ontvang je een herinneringsmail.

In de persoonlijke agenda zijn jouw toekomstige bardiensten zichtbaar.

In de ALV van 21 november jl. is het principe-besluit genomen dat leden van boven de 70 jaar verplicht worden om 2 bardiensten per jaar te draaien. Dit besluit zal bekrachtigd worden op de ALV in maart 2020.

4. Wijzigen van een ingeplande bardienst

Heb je jezelf per ongeluk op een verkeerde dag/tijd ingepland of ben je onverhoopt toch verhinderd kan je je bardienst zelf wijzigen. Dit doe je via *Dienst vrijgeven* en vervolgens *Beschikbaar stellen*.

Diensten rooster > Dienst vrijgeven

Dienst	
Datum	02-12-2019
Tijd	13:00 - 16:30
Dienst	Bardienst middag
Relatie	

Door op de knop 'Vrijgeven' te klikken wordt het mogelijk voor een andere relatie om de dienst over te nemen.
Tot het moment dat de dienst is overgenomen, ben je verantwoordelijk voor het invullen van deze dienst.

Controle **Beschikbaar stellen**

Je kan de bardienst weer beschikbaar stellen voor iemand anders tot 2 maanden voorafgaand aan de betreffende bardienst.

Binnen de termijn van 2 maanden voorafgaand aan je bardienst kun je de bardienst ruilen, maar blijf je verantwoordelijk totdat degene die met jou heeft geruild de betreffende bardienst op zijn/haar naam heeft gezet.

LET OP zorg dat je al je verplichte bardiensten inplant om te voorkomen dat het systeem dit automatisch voor je doet.

5. Andere mogelijkheden voor als je geen bardienst wil/kan doen

Een bardienst kan ook afgekocht worden aan het begin van het jaar, wil je later in het jaar afkopen dan kun je gebruik maken van de poollijst.

Afkopen

Indien je een of meerdere bardiensten wilt afkopen - tegen betaling van 30 euro per dienst – kun je voor 17 januari mailen aan bardienstdekuil@gmail.com. Wij gaan op zoek naar een vervanger, jij hoeft zelf geen bardiensten in te plannen.

Zodra wij jou hebben ingedeeld laten we jou weten wie je vervanger is, de betreffende vervanger neemt t.z.t. contact met je op met het oog op de betaling van de vergoeding. Jouw naam blijft wel in het bardienstschema staan en jij ontvangt de bevestigings- en herinneringsmail(s). Deze mails kan je doorsturen naar je vervanger.

Poollijst

Wanneer je bent ingedeeld voor het vervullen van een bardienst en je bent toch verhinderd, kun je een beroep doen op de mensen van de poollijst.

1. De poollijst kun je zien via het menu nadat je bent ingelogd.
2. Je belt zelf met de betreffende persoon op de poollijst (je mag kiezen wie).
3. Is er een pooler die jouw dienst kan overnemen regel je met hem/haar hoe je de vergoeding à 30 euro per bardienst regelt.
4. Je moet de naam van je vervanger noteren in het bardienstschema (in de rode ordner achter de bar). Je blijft verantwoordelijk voor het vervullen van de bardienst, totdat de naam van een vervanger in het barboek is genoteerd en de vergoeding is betaald.

6. Instructie Verantwoord Alcohol schenken

Alle verenigingen zijn verplicht te voldoen aan de IVA-regels (Instructie Verantwoord Alcohol schenken), zo ook bij HLTC De Kuil. Hierdoor moet elk Kuil-lid die bardienst doet in het bezit zijn van het zogenaamde IVA-certificaat.

Heb je je IVA via een andere vereniging, kan je een kopie mailen naar bardienstdekuil@gmail.com. Heb je nog geen certificaat kan je naar dit online regelen via www.nocnsf.nl/iva.

Hier vind je meer informatie, diverse filmpjes en de afsluitende vragenlijst. Als je onderstaande gegevens invult, ontvangt De Kuil een bevestiging van je deelname en registratie.

Email bardienstverantwoordelijke	bardienstdekuil@gmail.com
Naam vereniging	HLTC De Kuil
Bond	KNLTB
Plaats	Huizen
Naam bardienstverantwoordelijken	Evelien de Klerk en Dieuwertje Zwart